

**BÁO CÁO**

**Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018  
và phương hướng, nhiệm vụ năm 2019**

**I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI CÁCH  
HÀNH CHÍNH:**

**1. Công tác chỉ đạo, tuyên truyền, kiểm tra**

*a) Công tác chỉ đạo*

- Nhằm nâng cao vai trò trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành tập trung chỉ đạo và triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính đề ra. Trong năm 2018, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 24/01/2018 về cải cách hành chính huyện Châu Thành năm 2018, trong đó đã đề ra 35 đầu công việc phân công nhiệm vụ cụ thể từng cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chủ trì phối hợp thực hiện.

- Nhằm đảm bảo công tác cải cách thủ tục hành chính ngày càng đi vào thực chất và đạt hiệu quả cao, Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành ban hành Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 25/01/2018 về việc Kiểm tra công tác cải cách hành chính và Kế hoạch số 64/KH-KTCV ngày 25/01/2018 về việc Kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện năm 2018.

- Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh An Giang, về việc đẩy mạnh công tác giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành đã ban hành Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 12/10/2018 về thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn huyện Châu Thành. Đồng thời, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh đã hỗ trợ tập huấn sử dụng phần mềm một cửa điện tử và dịch công mức độ 3, 4 cho cán bộ công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2018 của UBND tỉnh An Giang về thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2018, Ủy ban nhân dân huyện đã tổ chức thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn, nhất là Chỉ số PAR INDEX, PAPI và Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 25/01/2018 về việc thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản trị và hành chính công (Chỉ số PAPI) trên địa bàn huyện Châu Thành.

*Trên cơ sở kế hoạch CCHC năm 2018 đến nay huyện đã hoàn thành 35/35 đầu công việc đạt tỷ lệ 100% kế hoạch đề ra.*

*b) Công tác tuyên truyền*

- Trong năm 2018, huyện đã cộng tác với Đài Phát thanh truyền hình An Giang, Truyền hình nhân dân phát sóng 03 bản tin và 05 bài viết về các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến cải cách hành chính; hoạt động ở Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện và xã, thị trấn. Nội dung tập trung vào các vấn đề: hoạt động tiếp nhận và trả kết quả, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của người dân; các thủ tục hành chính lĩnh vực nông nghiệp, phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố....

- Nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tìm hiểu, nghiên cứu và thực hiện ngày càng tốt công tác cải cách hành chính nhà nước, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 26/3/2018 về việc phát động thi đua CCHC năm 2018.

- Bên cạnh đó, UBND huyện còn tổ chức Diễn đàn chính quyền lắng nghe ý kiến: Xây dựng chính quyền thân thiện với nhân dân, với sự tham gia của lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, các phòng ban chuyên môn thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn. Để giải đáp ý kiến thắc mắc của người dân xoay quanh công tác chỉ đạo điều hành nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính, năng lực trình độ, thái độ phục vụ của cán bộ công chức; công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, giải quyết hồ sơ qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, phần mềm một cửa điện tử.

- Ngoài ra, chỉ đạo Đài truyền thanh huyện biên tập và thông tin trên sóng phát thanh và cổng thông tin điện tử huyện với số lượng 37 tin, 28 bài, 03 file phỏng vấn, 05 câu chuyện truyền thanh và 28 chuyên mục phản ánh tình hình thực hiện và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

*c) Công tác kiểm tra*

- Thực hiện nội dung Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 25/01/2018 về việc Kiểm tra công tác cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Công văn số 558/UBND-PNV ngày 6 tháng 8 năm 2018 của UBND huyện Châu Thành, về việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của UBND các xã, thị trấn gồm: Vĩnh Hanh, Cần Đăng, An Hoà, Vĩnh Thành, Hoà Bình Thạnh, Bình Thạnh.

- Qua kiểm tra, Đoàn kiểm tra đã có Báo cáo số 255/BC-ĐKT ngày 30 tháng 9 năm 2018 về kết quả kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2018, qua đó Đoàn đã kịp thời nhắc nhở các cơ quan, đơn vị về những tồn tại, hạn chế còn mắc phải và yêu cầu các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả khắc phục gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi và đánh giá kết quả công tác cuối năm.

*d) Điều tra, khảo sát đánh giá mức độ hài lòng*

- Thực hiện điều tra xác định chỉ số CCHC năm 2017, là năm thứ ba tiến hành điều tra, khảo sát Chỉ số CCHC trên địa bàn huyện Châu Thành. Qua điều tra khảo sát đã phản ánh một cách khách quan hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành CCHC của UBND các xã, thị trấn và giúp UBND huyện đánh giá được hiệu quả của công tác CCHC của các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương. Trong 12 tiêu chí đưa vào khảo sát, đánh giá thì “*Chất lượng phục vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các xã, thị trấn*” và “*Thái độ phục vụ của công chức, viên chức*” được đánh giá khá cao. Đây là tín hiệu tích cực trong quá trình đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của địa phương. Việc nâng cao nhận thức, trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức đã nhận được sự ủng hộ của đông đảo các tầng lớp nhân dân.

- Đồng thời phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tổ chức giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân về cải cách hành chính của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, khảo sát điều tra mức độ hài lòng của người dân đối với bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

- Qua kết quả khảo sát, điều tra nhận thấy vẫn còn một số mặt yếu kém trong tinh thần trách nhiệm đối với công việc, công tác phối hợp của các cơ quan đơn vị, công tác kiểm tra giám sát của người đứng đầu. Đặc biệt là trong phát hành phiếu điều tra vẫn còn một số UBND xã thực hiện chưa đúng đối tượng ảnh hưởng đến việc phân tích đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với công tác CCHC. Những vấn đề này cần được quan tâm tiếp thu và nghiêm túc khắc phục trong những năm tới.

#### *e) Sáng kiến cải cách hành chính*

Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện tổ chức các cuộc họp, hội nghị của địa phương, với 02 sáng kiến:

- Xây dựng hệ thống phòng họp trực tuyến cho cấp xã để giảm chi phí và đảm bảo thời gian giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

- Sử dụng phần mềm tin nhắn thông báo họp và kết luận chỉ đạo của Thường trực Huyện uỷ và UBND huyện tại các cuộc họp.

## **2. Cải cách thể chế**

*\* Công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật:*

- Cải cách thể chế luôn được coi trọng trong tiến trình thực hiện công tác cải cách hành chính. Do đó, Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan chức năng tham mưu tốt trong công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 17/4/2018 thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Châu Thành kỳ 2014 -2018;

- Trong năm 2018, Ủy ban nhân dân huyện đã triển khai 02 văn bản Quy phạm pháp luật (quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức

của Trung tâm Văn hoá – Thể thao huyện Châu Thành. Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện).

*\* Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật:*

- Nhằm tuân thủ chặt chẽ quy trình xây dựng và nâng cao chất lượng văn bản, Ủy ban nhân dân huyện Ban hành Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 31/01/2018 về công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 trên địa bàn huyện, tổ chức rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện ban hành; Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 15/5/2018 tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL; Quyết định số 1104/QĐ-UBND ngày 30/5/2018 phê duyệt Kế hoạch số 337/KH-PTP ngày 28/5/2018 kiểm tra thực hiện công tác xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2018.

- Ban hành Quyết định số 567/QĐ-UBND ngày 03/4/2018 công bố Danh mục văn bản QPPL của UBND huyện ban hành hết hiệu lực toàn bộ năm 2017.

- Đối với các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn sau khi ban hành gửi phòng Tư pháp Huyện hậu kiểm, qua kiểm tra cơ bản ban hành đúng pháp luật.

*\* Tổ chức thi hành và phổ biến, giáo dục pháp luật:*

- Hỗ trợ Câu lạc bộ tuyên truyền pháp luật tại xã, thị trấn thực hiện tuyên truyền chuyên đề về một số điều trong Luật Hình sự, Luật Hộ tịch, dịch vụ bưu chính công ích; mô hình hẹn giờ hướng dẫn kê khai, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại nhà; trình chiếu video về hướng dẫn quy trình cấp Phiếu lý lịch Tư pháp trực tuyến; vệ sinh an toàn thực phẩm; tuyên truyền pháp luật về an toàn giao thông và môi trường.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Huyện đoàn tuyên truyền pháp luật lồng ghép tại phiên tòa xét xử lưu động tại các đơn vị xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Ngoài ra, huyện đã tuyên truyền trên Đài Truyền thanh 06 tin bài liên quan đến các văn bản pháp luật nhằm phổ biến rộng rãi trong nhân dân.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

*a) Cải cách thủ tục hành chính*

- Đơn giản hóa thủ tục hành chính: Thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền huyện và xã, thị trấn. Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các ban, ngành huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn rà soát các thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, hộ gia đình, tổ chức, doanh nghiệp. Cập nhật áp dụng kịp thời đối với các thủ tục hành chính có văn bản điều chỉnh mới của Trung ương, Tỉnh và niêm yết công khai cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp được biết. Đồng thời, ban hành Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 30/3/2018 thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018.

Trên cơ sở đó, Ủy ban nhân dân huyện có văn bản chỉ đạo số về thực hiện báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018, chỉ đạo các ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tiến hành thực hiện công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của ngành, lĩnh vực mình quản lý. Qua đó, huyện đã có Báo cáo về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn huyện nhằm đảm bảo công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính được thực hiện theo quy định.

- *Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết:* Huyện thực hiện tốt niêm yết công khai thủ tục hành chính đã được quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính được thực hiện trên cơ sở Quyết định số 2688/QĐ-UBND ngày 29/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với cấp huyện thay thế Quyết định số 2572/QĐ-UBND ngày 15/9/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với cấp huyện và Quyết định số 3931/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố bộ thủ tục hành chính chung được sửa đổi, bổ sung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh An Giang; Quyết định số 2689/QĐ-UBND ngày 29/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với cấp huyện thay thế Quyết định số 1617/QĐ-UBND ngày 29/5/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với các xã, thị trấn, thị trấn trên đại bàn tỉnh An Giang. Việc niêm yết được thực hiện trên cổng thông tin điện tử của huyện, niêm yết tại cơ quan, đơn vị và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, tạo điều kiện cho cá nhân, hộ gia đình, tổ chức đến tìm hiểu, giám sát và thực hiện thủ tục hành chính.

- *Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan thủ tục hành chính:* Trong năm không có phản ánh kiến nghị nào từ người dân.

*b) Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông*

Ủy ban nhân dân huyện và các xã, thị trấn đã tổ chức triển khai và thực hiện tốt Quyết định số 45/2015/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện và các xã, thị trấn: Đến nay Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện và các xã, thị trấn thường xuyên được kiện toàn, xây dựng Quy chế phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Việc bố trí kinh phí mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng hiện đại.

- Số thủ tục hành chính (TTHC) đưa vào giải quyết theo cơ chế một cửa, như sau:

- + *Cấp huyện thực hiện: 252 thủ tục thuộc 38 lĩnh vực.*
- + *Cấp xã: 145 thủ tục thuộc 25 lĩnh vực.*

- Số lượng TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông do cơ quan, đơn vị, chủ trì tiếp nhận, trả kết quả:

+ Cấp huyện: 25 thủ tục thuộc 02 lĩnh vực, Tài nguyên nước (01 thủ tục) và Tài nguyên môi trường 24 lĩnh vực.

+ Cấp xã: 03 thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh; đăng ký thường trú; cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

*c) Kết quả giải quyết TTHC trong năm:*

- Bộ phận TN&TKQ huyện: tiếp nhận 19.481 hồ sơ, (trong đó kỳ trước chuyển sang 246 hồ sơ, nhận mới 19.2350 hồ sơ); trả sớm hẹn 14.035 hồ sơ, trả đúng hẹn 5.135 hồ sơ, tồn chuyển sang kỳ sau 310 hồ sơ, trả trễ hẹn 01 hồ sơ (nguyên nhân: UBND xã xác minh gửi biên bản chậm) đã gửi thư xin lỗi người dân (Thủ trưởng đơn vị ký).

- Bộ phận TN&TKQ cấp xã: tiếp nhận 67.450 hồ sơ, trả đúng hẹn 67.322 hồ sơ, tồn 128 hồ sơ (chưa đến hẹn trả).

- Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông, trong đó:

+ Bộ phận TN&TKQ cấp huyện: tiếp nhận 1.796 hồ sơ, trả đúng hẹn 1.486 hồ sơ, tồn 310 hồ sơ.

+ Bộ phận TN&TKQ cấp xã: tiếp nhận 1.386 hồ sơ, trả đúng hẹn 1.258 hồ sơ, tồn 128 hồ sơ.

*d) Tình hình, kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến*

- Số lượng TTHC đã thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 là 101 loại thủ tục, không thực hiện thủ tục mức độ 4.

- Tình hình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua mạng Internet (dịch vụ công trực tuyến huyện đã thực hiện đạt mức độ 3): tiếp nhận 6.477 hồ sơ, đã giải quyết 6.177 hồ sơ, tồn 300 hồ sơ. Đạt tỷ lệ 33.25%; mức độ 4 không có hồ sơ phát sinh.

*e) Tình hình, kết quả thực hiện dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, giải quyết TTHC*

Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính 61 hồ sơ, các hồ sơ còn lại đa số tổ chức, cá nhân trực tiếp đến nhận.

#### **4. Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

*a) Tình hình sắp xếp, kiện toàn tổ chức của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của Trung ương*

Trong năm 2018, Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục thực hiện xây dựng Đề án sáp nhập, hợp nhất các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện theo Nghị quyết 18-NQ/TW, Nghị quyết 19-NQ/TW của Trung ương như:

- Đề án Thành lập Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện Châu Thành trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Văn hóa huyện và Trung tâm Thể dục thể thao huyện;

Ban hành Đề án Vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

- Thực hiện chủ trương nhất thể hóa chức danh Bí thư Đảng ủy đồng thời là Chủ tịch UBND, đã thực hiện được 06 xã.

- Ban hành Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

*b) Thực hiện quy định về sử dụng biên chế được tỉnh giao:*

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh An Giang về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập. Hàng năm, UBND huyện luôn triển khai thực hiện việc giao chỉ tiêu biên chế cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện theo đúng quy định

*c) Tình hình, kết quả triển khai thực hiện phân cấp quản lý theo Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ*

Ủy ban nhân dân huyện đã quán triệt các quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về phân cấp quản lý nhà nước đến các cơ quan ban, ngành huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đẩy mạnh cải cách hành chính, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

Bên cạnh đó, thực hiện Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 25/7/2017 của UBND tỉnh về phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ tiền lương đối với công chức trên địa bàn tỉnh An Giang. Ủy ban nhân dân huyện triển khai và thực hiện tốt công tác phân cấp cho đơn vị sự nghiệp, qua đó đã phát huy được tính chủ động của đơn vị sự nghiệp; khai thác các nguồn lực góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương.

## **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức**

*\* Tình hình, kết quả thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt của cơ quan, đơn vị, địa phương:*

- Nhằm đảm bảo việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện đúng nguyên tắc và theo quy định của pháp luật, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 06/02/2018 về việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2018 đối với CC, VC cấp huyện, xã không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với các chức danh theo quy định tại Nghị định 158/2007/NĐ-CP và Nghị định 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ, đã thực hiện chuyển đổi đợt 1/2018 cấp xã 06 trường hợp (05 công chức TC-KT và 01 công chức ĐC-NN-XD-MT); cấp huyện 03 trường hợp (01 trường hợp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, 01 công chức Kế toán của Phòng KT-HT, 01 viên chức thuộc Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng khu vực huyện); thuyên chuyển trong huyện 08 trường hợp đối với công chức, viên chức sự nghiệp GD&ĐT thuộc UBND huyện.

- Triển khai Đề án xác định vị trí việc làm trong từng cơ quan, tổ chức hành chính trên địa bàn huyện Châu Thành trên cơ sở danh mục vị trí việc làm được UBND tỉnh giao.

- Thẩm định Đề án vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, trình UBND tỉnh phê duyệt.

*\* Công tác tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh lãnh đạo đối với cán bộ, công chức, viên chức.*

- Tuyển dụng:

+ Quyết định tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển 7 trường hợp .

+ Tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng viên chức vị trí nhân kế toán và nhân viên y tế của ngành GD&ĐT.

+ Tổ chức kiểm tra sát hạch và thông báo kết quả tuyển dụng viên chức Ban QLDAĐT XD khu vực huyện Châu Thành, với 24 chỉ tiêu.

+ Thành lập HĐ kiểm tra sát hạch xét chuyển viên chức thành công chức cấp huyện (Phòng Kinh tế hạ tầng huyện).

+ Báo cáo số lượng công chức hiện có và đăng ký nhu cầu tuyển dụng năm 2018.

- *Về chuyển chuyển, tiếp nhận:* thống nhất chuyển ngoài tỉnh 04 trường hợp, trong tỉnh 61 trường hợp, trong huyện 10 trường hợp đối với công chức, viên chức ngành GD&ĐT.

- Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc sự nghiệp giáo dục: 1.616 trường hợp

- Đề nghị Sở Nội vụ tỉnh quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với công chức, viên chức do hoàn thành chế độ tập sự: công chức 04 trường hợp, viên chức 45 trường hợp.

- Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ giữa các ban, ngành huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn được thực hiện theo trình tự thủ tục theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc, trực thuộc các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh.

*\* Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.*

- Tổ chức tại huyện:

+ Bồi dưỡng Trưởng ấp, Phó Trưởng ấp các xã thị trấn trên địa bàn huyện Châu Thành nhiệm kỳ 2017 – 2020 với số lượng 192 người.

+ Tập huấn công tác thi đua khen thưởng và triển khai đánh giá công chức, viên chức và người lao động trong ngành giáo dục với số lượng 100 người.



+ Kết hợp với Ban Tôn giáo tỉnh tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước về Tôn giáo theo Luật Tín ngưỡng tôn giáo năm 2016 cho các cán bộ trong hệ thống chính trị cấp huyện, cấp xã với số lượng: 120 người.

+ Tổ chức bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên năm 2018 tại huyện, số lượng 01 lớp với 100 học viên.

- Đăng ký tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng do các cơ quan Sở, Ngành tỉnh tổ chức:

+ Lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho những người hoạt động không chuyên trách cấp xã số lượng: 26 người.

+ Lớp bồi dưỡng chuyên đề kỹ năng hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa phương bồi dưỡng chuyên đề cải cách hành chính, kỹ năng giao tiếp, văn hóa công sở cho cán bộ, công chức, viên chức số lượng 36 người.

+ Tập huấn công tác an toàn thông tin mạng cho cán bộ phụ trách công nghệ thông tin của UBND huyện, số lượng: 02 lượt người.

+ Bồi dưỡng kiến thức QLNN ngạch chuyên viên chính 02 người, kiến thức quản lý nguồn nhân lực 02 người, quản lý kinh tế: 02 người.

+ Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng: 4 trường hợp.

+ Bồi dưỡng kiến thức theo Quyết định 1600 của Thủ tướng Chính phủ đối với cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, số lượng 04 lớp với 76 người.

- Quyết định cử cán bộ, công chức cấp huyện tham dự các lớp tập huấn nghiệp vụ chuyên môn ngoài tỉnh như: lớp nghiệp vụ Thanh tra 04 người, công tác Nội vụ 01 người, lớp tôn giáo 17 người, văn hoá - nghệ thuật - du lịch: 8 người,....

- Thực hiện chi kinh phí hỗ trợ cho cán bộ tham dự các lớp đại học, sau đại học và tập huấn, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ với số tiền là 732.040.000 đồng với số lượt người được hỗ trợ là 606 lượt người.

\* *Việc thực hiện tinh giản biên chế:* thực hiện rà soát và đăng ký cho 05 đối tượng thuộc diện giải quyết chính sách nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Việc thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP; Nghị định 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ được thực hiện ở tất cả các đơn vị hành chính, đoàn thể, sự nghiệp và xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các phòng chuyên môn thường xuyên theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ, đúng chế độ định mức nguồn kinh phí.

- Nhìn chung, việc thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính ở các cơ quan, đơn vị đã đổi mới phương thức hoạt động và đi vào nề nếp. Đối với các đơn vị sự nghiệp ngoài thực hành tiết kiệm, có trích lập các quỹ từ nguồn thu để trang bị,

bổ sung trang thiết bị, phương tiện phục vụ công tác của đơn vị cũng như thực hiện nghĩa vụ thuế với ngân sách nhà nước.

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho đơn vị sự nghiệp trong việc tổ chức công việc, sắp xếp lại bộ máy, sử dụng lao động và nguồn lực tài chính để hoàn thành nhiệm vụ được giao theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ.

- Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực chăm lo phát triển giáo dục và đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao:

+ Lĩnh vực giáo dục & đào tạo đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực chăm lo phát triển giáo dục và đào tạo đạt kết quả như sau: Quỹ tiếp bước đến trường: Cấp phát cho 330 HS, với số tiền 93.000.000 đồng; Công ty Xổ số kiến thiết An Giang: Cấp phát 199 cho HS, với số tiền 823.000.000 đồng; học bổng Doãn Tới: Cấp phát 80 cho HS, với số tiền 150.400.000 đồng; học bổng Châu Á: Cấp phát 20 cho HS, với số tiền 40.000.000 đồng; Mobifone: Cấp phát 05 cho HS, với số tiền 5.000.000 đồng; học bổng Bến tre: Cấp phát 11 cho HS, số tiền 24.000.000 đồng; cấp phát xe đạp cho 30 cho HS (30 chiếc), số tiền 45.000.000 đồng; Tổ chức Because For Hope: tặng 30 máy vi tính và 2 ổ tích điện cho Trường Tiểu học C An Hòa và THCS An Hòa với tổng số tiền là 270.000.000 đồng; tổ chức “THE DARIU FOUNDATION” cho Trường THCS Vĩnh An mượn 31 máy vi tính (Laptop HP) để phục vụ dạy học trong thời hạn 1 năm (nếu đơn vị THCS Vĩnh An bảo quản và sử dụng tốt máy vi tính).

+ Lĩnh vực y tế, chăm sóc sức khỏe: nhằm đáp ứng cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn huyện, các ngành liên quan đẩy mạnh công tác xã hội hóa, huy động tối đa các nguồn lực để bảo vệ sức khỏe nhân dân huyện nhà như: vận động ủng hộ các trường học trên địa bàn các xã thị trấn thông qua Phòng GD&ĐT 500 cục xà phòng, 200 chai nước rửa tay diệt khuẩn ước trị giá 17 triệu đồng - Trung tâm Y tế huyện phối hợp Bệnh viện Mắt -TM- RHM tỉnh tổ chức 03 đợt khám sàng lọc 299 người và phẫu thuật mắt 101 người, các đoàn đến khám bệnh nhân đạo đến các xã, thị trấn khám bệnh cấp thuốc miễn phí cho 3.550 người dân nghèo thuộc huyện; tổng giá trị: 760.000.000 đồng do các nhà mạnh thường quân trong và ngoài huyện hỗ trợ

+ Lĩnh vực thể dục, thể thao: thường xuyên được duy trì và phát triển, thu hút nhiều người tham gia tập luyện: Thể dục dưỡng sinh, đi bộ buổi sáng, việt dã, bóng đá, bóng chuyền, bóng bàn, cầu lông, xe đạp, võ thuật, bơi lội ... Các câu lạc bộ được tập luyện thường xuyên: bóng đá, võ Taekwondo, Karatedo, Vovinam, bóng chuyền, bóng bàn, cầu lông ... thường xuyên tổ chức thi đấu giao lưu với các đơn vị bạn trong và ngoài huyện phục vụ tốt đời sống tinh thần của quần chúng nhân dân đặc biệt trong các ngày lễ lớn của dân tộc vận động kinh phí tổ chức với số tiền là 189.000.000 đồng.

## **7. Hiện đại hóa hành chính**

*a) Tình hình triển khai và kết quả ứng dụng công nghệ thông tin*

- Hệ thống thư điện tử của tỉnh đã được triển khai rộng khắp, mang lại hiệu quả thiết thực trong công việc. Các đơn vị đều có cán bộ phụ trách quản lý hộp thư và thường xuyên giao dịch gửi, nhận các văn bản theo Quyết định số 63/2016/QĐ-UBND ngày 13/09/2016 của UBND tỉnh An Giang về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng hệ thống thư điện tử tỉnh An Giang trong hoạt động của cơ quan nhà nước. Đến nay cấp trên 700 tài khoản thư điện tử trong đó 67 các cơ quan ban, ngành, đơn vị sự nghiệp; 72 đơn vị trường học, trên 561 cá nhân thường xuyên sử dụng thư điện tử để trao đổi trong công việc. Hiện đang rà soát các địa chỉ mail không sử dụng và nghỉ.

- Ban Cơ yếu Chính phủ đã cung cấp 106 chứng thư số cho 15 đơn vị y tế (Bệnh viện đa khoa, Trung tâm Dân số kế hoạch hóa gia đình, 13 trạm y tế các xã, thị trấn); UBND 12 xã, 01 thị trấn; 22 cơ quan, đơn vị sự nghiệp; 56 đơn vị trường học. Việc cung cấp, quản lý, sử dụng chứng thư số đã đáp ứng kịp thời nhu cầu cấp thiết của cơ quan nhà nước các cấp trong việc đảm bảo xác thực và bảo mật thông tin phục vụ lãnh đạo, điều hành. Giúp nâng cao nhận thức vai trò cần thiết của việc triển khai văn bản điện tử nhất là bộ phận văn thư, từng bước quen dần việc sử dụng văn bản điện tử giảm văn bản giấy, quen việc sử dụng hệ thống thư điện tử của huyện trong trao đổi công việc nhằm góp phần đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường mạng. Tổng số văn bản ký số là 2.977 văn bản, nhưng đến nay vẫn còn một số cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn chưa sử dụng thường xuyên như: thị trấn An Châu, Tài chính – Kế hoạch, Tài nguyên và môi trường, Vĩnh Nhuận, các cơ quan đơn vị, UBND các xã còn lại sử dụng thường xuyên.

+ Văn phòng điện tử (VIC): chiếm tỷ lệ trên 100%.

+ Một cửa điện tử (MCC) cấp xã, huyện: đạt tỷ lệ 99,5 %.

- Tình hình triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và phần mềm một cửa: Từ khi tập huấn và triển khai đưa vào sử dụng phần mềm một cửa đến nay toàn huyện đã tiếp nhận 19.250 hồ sơ và giải quyết được 18.672 hồ sơ (đạt tỷ lệ 97%), trong đó cấp xã tiếp nhận 12.555 hồ sơ và giải quyết 12.503 hồ sơ (đạt tỷ lệ 97%).

- Đầu tư và đưa vào hoạt động Hệ thống phòng họp trực tuyến cho các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

#### *b) Áp dụng Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO*

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo ISO 9001:2008 tại các cơ quan hành chính cấp huyện; nâng cao chất lượng tra cứu thông tin CCHC và thủ tục hành chính qua cổng thông tin điện tử của huyện; duy trì, nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đã được triển khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện; tiếp tục duy trì thực hiện Đề án “Ứng dụng chữ ký số trên địa bàn tỉnh An Giang” (Quyết định số 1876/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2013 của UBND tỉnh), kết quả 100% văn bản phát hành đều được thực hiện dưới hình thức ký số.

- Tính đến thời điểm hiện nay kết quả thực hiện theo tiêu chuẩn TCVN ISO của các cơ quan thuộc UBND huyện đang hoạt động ổn định, tiếp tục hoàn thiện đối với các xã, thị trấn đáp ứng kịp thời nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện.

## **II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

### **1. Ưu điểm**

- Nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước và nhân dân đã có chuyển biến rõ nét nên công tác lãnh đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính được quan tâm, sâu sát hơn trước, bước đầu đã có những kết quả tốt.

- Huyện đã triển khai thực hiện tốt công tác phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước một số lĩnh vực trên địa bàn theo chủ trương phân cấp của Tỉnh góp phần tạo thuận lợi trong giải quyết công việc cho công dân, tổ chức.

- Cơ chế một cửa tiếp tục được quan tâm đặc biệt, đầu tư trang thiết bị hiện đại tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và đồng phục cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả,... tạo môi trường làm việc tại cơ quan công quyền thân thiện, lịch sự, chuyên nghiệp.

- Quá trình giải quyết thủ tục hành chính, thái độ của công chức đối với tổ chức, công dân được giám sát chặt chẽ, trường hợp trễ hạn, gây phiền hà, những nhiễu của cán bộ, công chức đều bắt buộc xin lỗi cá nhân, tổ chức (Quyết định 1311/QĐ-UBND ngày 12/5/2016 của UBND tỉnh), tạo sự đồng thuận, thiện cảm đối với cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Chế độ quản lý, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục được cải tiến đã góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thái độ ứng xử, tinh thần trách nhiệm, hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc,... của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; Việc quản lý, sử dụng, quyết toán tài chính, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm.

- Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 của huyện đã được ban hành với nhiều nội dung và yêu cầu mới, tạo điều kiện thuận lợi cho việc xây dựng một nền hành chính hiện đại, minh bạch và hoạt động có hiệu quả.

### **2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính**

- Các văn bản quy phạm pháp luật và các thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi gây lúng túng cho địa phương trong việc tổ chức thực hiện.

- Thủ tục hành chính được chỉ đạo rà soát, cắt giảm, tuy nhiên, vẫn còn rườm rà; Giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa được thực hiện ở tất cả cơ quan hành chính nhưng chất lượng chưa đồng đều.

- Công tác kiểm tra công vụ chưa thực hiện thường xuyên, không bao quát được hết các lĩnh vực và chưa thể kiểm soát được hết các hoạt động cán bộ, công chức, vì đa số thành viên tham gia tổ kiểm tra công vụ là kiêm nhiệm.

Chưa có cơ chế rõ ràng để xử lý đối với các trường hợp sai phạm trong thực thi công vụ, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận “Một cửa” vẫn còn thấp, chưa tương xứng với công sức và trách nhiệm đối với các công chức, viên chức làm việc thường xuyên tại Bộ phận “Một cửa”.

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, phổ biến, giáo dục pháp luật chưa đáp ứng yêu cầu; việc triển khai sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 đã được tuyên truyền, vận động tất cả cán bộ, công chức và nhân dân nhưng đến nay chưa đạt yêu cầu.

- Các đơn vị sử dụng phần mềm quản lý và điều hành trên môi trường mạng chưa thường xuyên. Việc sử dụng phần mềm chủ yếu để gửi nhận văn bản, một số đơn vị chưa xử lý văn bản đúng theo quy trình trên phần mềm, một số đơn vị còn chưa thường xuyên sử dụng chữ ký số.

### **3. Giải pháp khắc phục**

Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính với nhiều hình thức đa dạng, phong phú; đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra việc nhận, trả kết quả thủ tục hành chính, kiểm tra công vụ, qua đó đề xuất xử lý nghiêm cơ quan, địa phương, cá nhân vi phạm; tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh, duy trì trật tự, kỷ luật, kỷ cương hành chính (Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 15-CT/TU ngày 12/01/2017 của Tỉnh ủy, Chỉ thị số 07/2013/CT-UBND ngày 16/7/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

### **IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

- Đề nghị UBND tỉnh sớm ban hành bộ quy trình giải quyết kèm theo Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý áp dụng tại cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh An Giang (ban hành theo Quyết định số 2688/QĐ-UBND và Quyết định số 2689/QĐ-UBND ngày 29/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh); Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông giữa các cấp trên địa bàn tỉnh.

- Thành lập đường dây nóng hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Ban hành quy định xử lý cụ thể các vi phạm phát hiện trong quá trình kiểm tra công vụ.

- Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông sớm hỗ trợ huyện khắc phục các lỗi phát sinh trên phần mềm Văn phòng điện tử, Một cửa điện tử.

### **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019**

Trong năm 2019, Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành xác định phương hướng, nhiệm vụ cần tập trung thực hiện như sau:

- Tiếp tục tổ chức thực hiện những nội dung, nhiệm vụ được phân công

trong Kế hoạch của UBND tỉnh, Chương trình hành động của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 và những năm tiếp theo.

- Tiếp tục xây dựng và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Cải cách hành chính, Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019.

- Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính, cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động mang lại nhiều hiệu quả tích cực cho cải cách hành chính, tăng số hồ sơ giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả qua bưu chính công ích.

- Nâng cao trình độ, kiến thức năng lực quản lý nhà nước trong lĩnh vực cải cách hành chính, các quy định của pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Tăng cường ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức khi thực thi nhiệm vụ.

- Duy trì thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định 43/2006/NĐ-CP; cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính Phủ.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các ngành, các cấp trong lãnh đạo, điều hành và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị để kịp thời đề ra biện pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém và kiên quyết xử lý những cán bộ, công chức có hành vi, thái độ nhũng nhiễu, hách dịch, cửa quyền.

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết 18-NQ/TW, 19-NQ/TW và thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định 108/NĐ-CP.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018 và phương hướng năm 2019 của UBND huyện Châu Thành./.

**CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh AG;
- BCD.CCHC tỉnh (Sở Nội vụ);
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chánh VP.HĐND&UBND;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, (HSCCHC).

**Phan Văn Cường**